

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ АО «АСПК»)

П Р И К А З  
г. Астрахань

«01» 06 2020 г.

№ 51/1-0

Об утверждении Регламента  
проведения государственной  
итоговой аттестации с применением  
электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в условиях  
профилактических мер, связанных с угрозой  
распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19)

В соответствии с ч. 8, п. 1, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительной общеобразовательной программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году», распоряжениями министерства образования и науки Астраханской области от 24.03.2020 № 51 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в учреждениях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, от 26.03.2020 № 53 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 24.03.2020 № 51»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях профилактических мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Заведующему учебной частью Л.В. Васильевой обеспечить проведение ГИА в соответствии с Регламентом в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.



3. Старшим методистам отделений Г.Н. Поповой, Л.А. Шиленко, Н.А. Жарких довести настоящий Регламент до сведения обучающихся, преподавателей, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.
4. Документоведу Е.Н. Вакуленко разместить настоящий Регламент на официальном сайте колледжа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Л. Хаченьян



**Регламент проведения государственной итоговой аттестации  
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных  
технологий в условиях профилактических мер, связанных с угрозой  
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) может проводиться с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в случае, указанном в Приказе ГАПОУ АО «АСПК» от 06.04.2020 № 40 «Об утверждении порядка реализации образовательных программ, учёта и хранения результатов образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- 1.2. Государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816, в том числе с учётом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями.
- 1.3. Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих обучающимся и/или членам государственной аттестационной комиссии (далее ГЭК) лично присутствовать в ГАПОУ АО «АСПК» при проведении ГИА.
- 1.4. ГИА может проводиться с применением ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной и заочной формах обучения.
- 1.5. Местом размещения документов и информации по организации проведения ГИА является официальный сайт колледжа (раздел «Студентам»).
- 1.6. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ образовательная организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций создаёт условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся.
- 1.7. Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи выбирается учебной частью по предложению председателей предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК).
- Применимые инструменты должны обеспечивать:
- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
  - качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК, вопросов и ответов;
  - видеозапись процесса ГИА.



Рекомендуемый инструмент – системы видеоконференций (TrueConf, Zoom, Skype) или иной инструмент видеоконференцсвязи, отвечающий названным выше требованиям, при условии, что студенту дана ссылка на него по электронной почте, SMS-сообщением или с помощью мессенджеров (WhatsApp и др.).

1.8. В случае отсутствия возможности идентификации обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине в связи с невозможностью идентификации обучающегося».

1.9. При проведении ГИА в видеорежиме обязательно осуществляется запись мероприятия, сохраняется секретарём ГЭК на компьютер и передаётся в учебную часть для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

## 2. Подготовка к ГИА

2.1. Информация о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, а также дата, время и способ выхода на связь для её прохождения доводятся до студентов по телефонной связи, электронной почте, SMS-сообщением или с помощью мессенджеров (WhatsApp и др.).

2.2. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы студент должен прислать на электронную почту учебной части колледжа **aspkrabota@mail.ru**, отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее, чем за два дня до проведения ГИА.

2.3. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передаётся обучающимся в учебную часть колледжа не позднее, чем за два дня до защиты ВКР (пересылается по почте либо иным путём).

2.4. Старшие методисты отделений заблаговременно обеспечивают:

- определение телефона, адреса электронной почты, сервиса видеоконференцсвязи для взаимодействия студента и членов ГЭК;
- своевременное доведение всей информации до сведения всех студентов, проходящих ГИА (включая каналы связи, адреса для отправки бумажных экземпляров ВКР, даты и времени проведения ГИА в видеорежиме, требований к персональному компьютеру (далее – ПК) и программному обеспечению для мобильных устройств пользователей);
- своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР.

2.5. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (на территории колледжа), обеспечивает инженер-электроник по заявке заместителя председателя государственной экзаменационной комиссии в соответствии со следующими требованиями:

- режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор студентом членов ГЭК;
- видеокамера в помещении, где проходит ГЭК, должна транслировать изображение на монитор компьютера студента;
- микрофоны и аудиоколонки должны обеспечивать возможность для студента и членов ГЭК чётко и ясно слышать друг друга.

2.6. Подготовка канала видеоконференции инженером-электроником для проведения заседания ГЭК с применением ЭО, ДОТ осуществляется не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения ГИА.

Оборудование должно обеспечивать:



- визуальную идентификацию студента (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- дистанционный обзор членами ГЭК процесса выступления студента;
- трансляцию для всех членов ГЭК изображения помещения, где находится студент,
- возможность для студентов и членов ГЭК слышать друг друга обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок.

2.7. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором находится студент или член ГЭК (вне территории колледжа), обеспечиваются ими самостоятельно.

2.8. Старшие методисты отделений совместно с классными руководителями учебных групп, не позднее, чем за 7 дней до ГИА информируют студентов по телефонной связи, электронной почте, SMS-сообщением, с помощью мессенджеров (WhatsApp и др.) о следующем:

- в какой форме будет проходить ГИА;
- какой инструмент будет использован для проведения ГИА и выдают инструкции по его использованию;
- о том, какие материалы надо подготовить студенту (например, презентацию для защиты ВКР);
- о дате и времени проведения ГИА;
- о времени, отводимом на выступление.

### **3. Проведение ГИА**

3.1. Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала ГИА должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения ГИА. После этого все, кроме первого выступающего и членов комиссии, должны отключить свои камеры и микрофоны.

3.2. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола (при наличии).

3.3. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протоколе заседания ГЭК.

3.4. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

3.5. По завершении всех выступлений члены комиссии просят обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

3.6. Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол заседания ГЭК.

3.7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК вправе перенести заседание ГЭК, о чём секретарём ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения



мероприятия сообщается студентам отдельно по телефонной связи, электронной почте, SMS-сообщением или с помощью мессенджеров (WhatsApp и др.).

3.8. В случае невыхода студента на связь в течение более 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком). Студент должен представить в колледж документ (личное заявление), с указанием причины невыхода его на связь в день проведения ГИА.

3.9. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме онлайн, ГИА будет проводиться в аудиториях колледжа по строго сжатому регламенту (при защите выпускной квалификационной работы - до 7 минут) в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

3.10. Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

3.11. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Оформление результатов ГИА**

4.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого студента на закрытом заседании. Информация о результатах ГИА, проведённой с помощью ЭО, ДОТ, доводится секретарём ГЭК до сведения студентов не позднее, чем на следующий день после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2. Каждое проведённое заседание ГЭК оформляется протоколом.

4.3. Протокол заседания ГЭК ведётся секретарём. В протоколе заседания ГЭК секретарём после строки «Фамилия, имя, отчество студента» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ЭО, ДОТ».

4.4. В случае, если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента отражаются секретарём в протоколе заседания ГЭК со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходят в режиме видеоконференции и фиксируется на видеозаписи).

4.5. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарём ГЭК. В случае, если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ЭО, ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в установленном порядке посредством услуги экспресс-почты. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА, однако этот срок может быть продлён по решению руководителя колледжа в связи с форс-мажорными обстоятельствами, указанными в п.1.1. В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА, либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.



4.6. Зачётные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарём в порядке, принятом в колледже, по окончании форс-мажорных обстоятельств.

## **5. Порядок рассмотрения апелляций с применением ЭО и ДОТ**

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию в связи с нарушением, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласием с результатами государственной итоговой аттестации.

5.2. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации обучающийся направляет скан-копию заявления на апелляцию на почту учебной части [aspkrabota@mail.ru](mailto:aspkrabota@mail.ru) председателю апелляционной комиссии.

5.3. Не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции обучающимся председатель апелляционной комиссии проводит заседание апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии, формирует и подписывает протокол заседания апелляционной комиссии.

5.4. Обучающийся, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении заявления.

5.4. Не позднее следующего рабочего дня после заседания апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии направляет на электронную почту учебной части [aspkrabota@mail.ru](mailto:aspkrabota@mail.ru) скан-копию протокола заседания апелляционной комиссии, подписанного председателем апелляционной комиссии, секретарю ГЭК для оповещения обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося по электронной почте либо посредством услуги экспресс-почты в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

## **6. Особенности проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Для таких обучающихся колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:

- использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения процедуры защиты, но не более, чем на 30 минут;

- присутствие в помещении методиста, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом методист не имеет права оказывать помощь за рамками выполнения своих функций.